

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU
GÖYNÜCEK BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI
(FEN VE İMAR İŞLERİ BİRİMİ)

S.No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Gec)
1-	Yapı (İnşaat) Ruhsat İşlemleri	1-Dilekçe 2-Cins Değişikliği Ablikasyon Krokisi 3-Tapu 4-Projeler (Statik,Mimari,Elektrik,Zemin Etüdü)	2 GÜN
2-	Yapı Kullanma Ruhsatı	1- Dilekçe 2-SGK Borcu Yoktur Belgesi 3-Kurum Borcu Yoktur Belgesi 4-Cins Değişikliği Ablikasyon Krokisi 5-Mal Müdürlüğünden İlişik Kesme Belgesi 6-İnşaat Ruhsat Fotokopisi	2 GÜN
3-	Kat İrtifakı Kurulması	1-Dilekçe 2-İnşaat Ruhsatı 3-Tapu 4-Malikler Listesi 5-Kat Planına göre düzenlenmiş Mimari Proje	2 GÜN
4-	Kamulaştırma Talebi	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Veraset İlanı 4-Vekalekname	2 GÜN
5-	Arsa Tahsis Belgesi	Dilekçe	30 GÜN
6-	Parsalizasyon Talebi	1-Dilekçe 2-Parsel Maliklerin Talebi 3-Harita Mühendisleri Tarafından hazırlanan ifraz haritası	30 GÜN
7-	İmar Drumu	1-Dilekçe 2-Tapu ve Adres bilgilerini içeren belge	1 GÜN
8-	Trampa Talebi	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Veraset İlanı veya Vekaletname	1 GÜN

İlk Müracat Yeri: Belediye Başkanı
Ad Soyad : Kemal ŞAHİN
Unvan : Belediye Başkanı
Tel : 03586152211
Faks : 03586152081

İkinci Müracat Yeri : Fen İşleri
Ad Soyad : Harun YILDIRIM
Unvan : İnşaat Teknikeri
Tel : 03586152081